

こども 110 番連絡システムの使い方

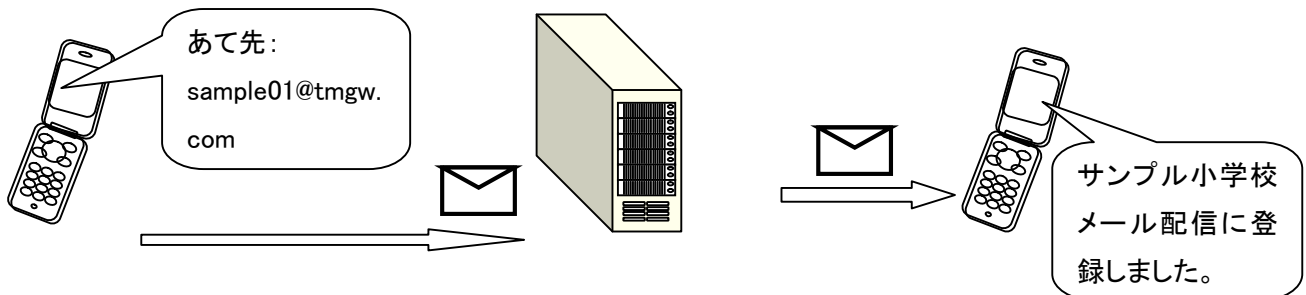
保護者 編(受信者側の操作)

あらかじめ携帯電話の迷惑メール拒否指定を解除しておいてください。

または、ドメイン `tmgw.com` および `e-haisin.com` からの受信が出来るようにしてください。
携帯電話の操作説明書で確認してください。解除方法が不明な場合は、携帯電話の販売店
にお問い合わせ下さい。

登録手順

1. 学校から指定されたメールアドレス(下表)へ空メールを送信します。
※機種によっては本文に文字が入っていないと送信できない場合があります。
「あ」など、何でも結構ですので、本文に文字を入れて送信してください。
2. 登録完了メールが届けば手続きは終了です。
※返信が届かない場合は、サーバー問い合わせを行ってみてください。
迷惑メール拒否の設定がされている場合は届きません。



登録の解除

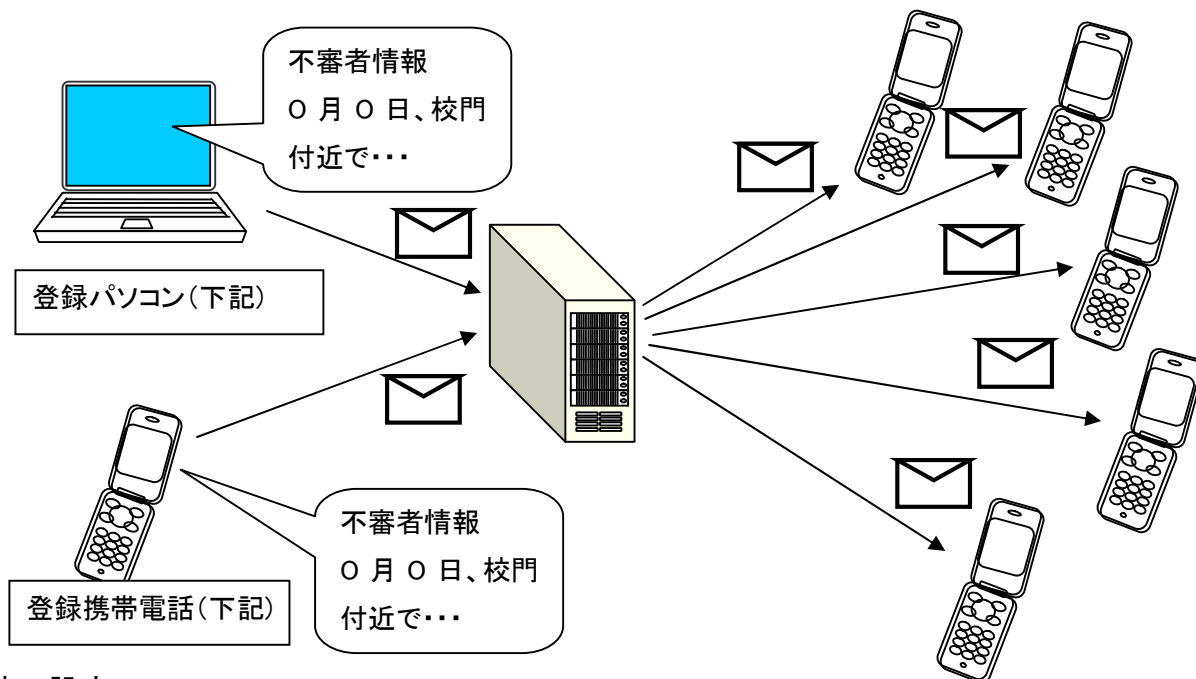
登録の案内メールに書かれた解除アドレス(`samplei01del@tmgw.com`)へ空メールを送信します。
登録メール送信先 (学年別グループ設定例です)

学年	送信先アドレス
1年生	sample01@tmgw.com
2年生	sample02@tmgw.com
3年生	sample03@tmgw.com
4年生	sample04@tmgw.com
5年生	sample05@tmgw.com
6年生	sample06@tmgw.com

グループ分けをしない場合は全学年とも `sample01@tmgw.com` に

学校 編(学校側の操作)

1. 保護者へ送るメールを作成します。件名、本文が必要です。
 - ※PC から送る場合はテキストモードで作成します。リッチテキストや HTML を使用しないで下さい。
 - ※本文は適当な長さ(60~80 文字程度)で改行してください。一部の携帯では長文を正しく受信できない場合があります。
 - ※送信先は1件だけとして下さい。なお CC や BCC は受付できません。
2. 割り当てられている下記配信用アドレスへメールを送ります。
3. 配信が終わると配信件数を記載した配信完了メールが返送されてきます。



貴校の設定

学校名： サンプル小学校 様

設定用ホームページ

<http://www.e-haisin.com/settings>

保護者登録用アドレス:

空メールアドレス: sample01@tmgw.com ~ sample50@tmgw.com

※以下は管理者様用の情報です

配信用アドレス:

samplesend01@e-haisin.com ~
samplesend50@e-haisin.com
samplesendall@e-haisin.com

発信用登録アドレス:

samplesho@e-haisin.com (返信受付はしません)

(一斉配信のメールに表示される送信者名となります)

配信メール送信可能アドレス (Web ページにて設定します)

1 : gakko@xxxgakko.com (初めの設定です。登録アドレスは変更できます)

2 : samplekoucho@softbank.ne.jp

3 :

(メールを発信できる携帯およびパソコンのアドレスです)