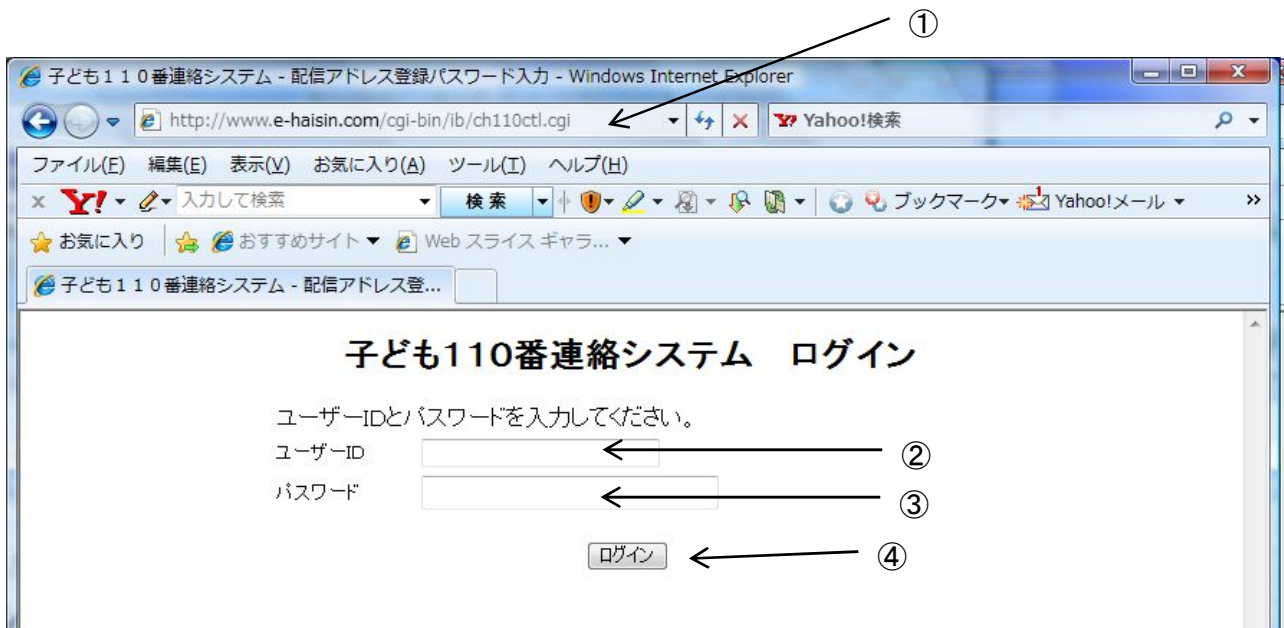
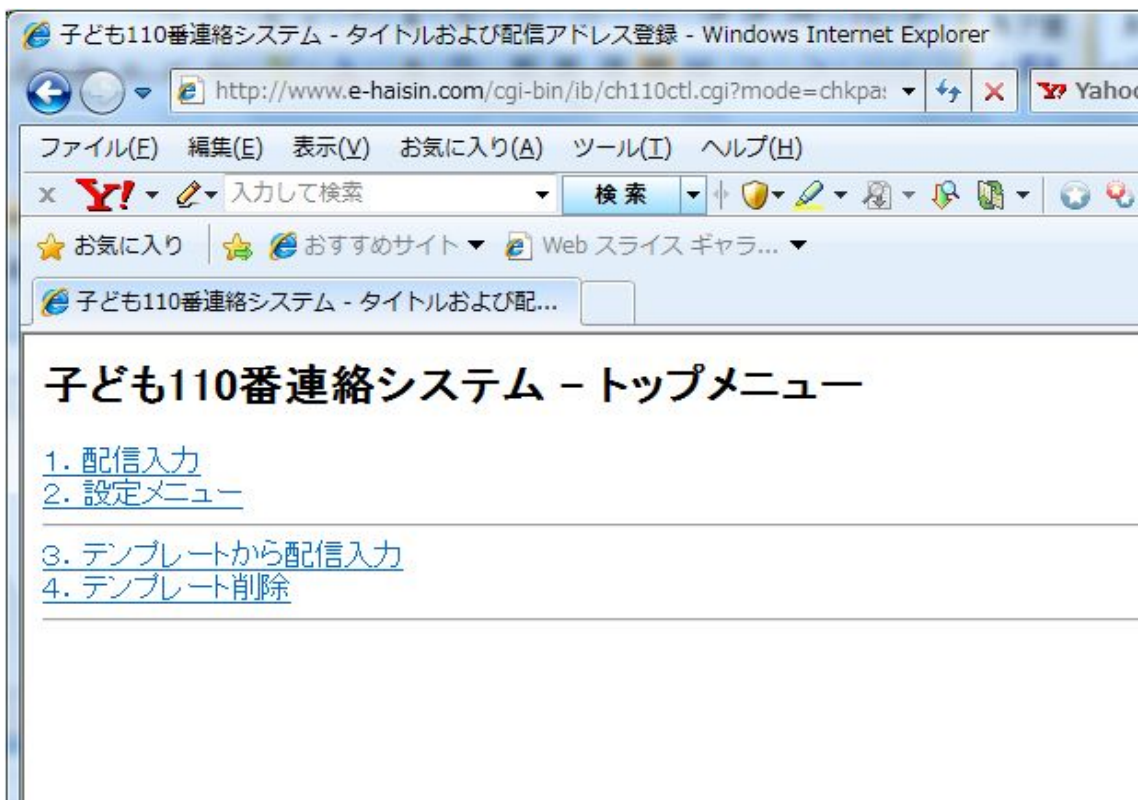


## 子ども110番連絡システム WEB設定

- ①指定のURL(ホームページアドレス)を入力して
- ②与えられたユーザーID および
- ③パスワードを入力して
- ④ログインボタンを押します

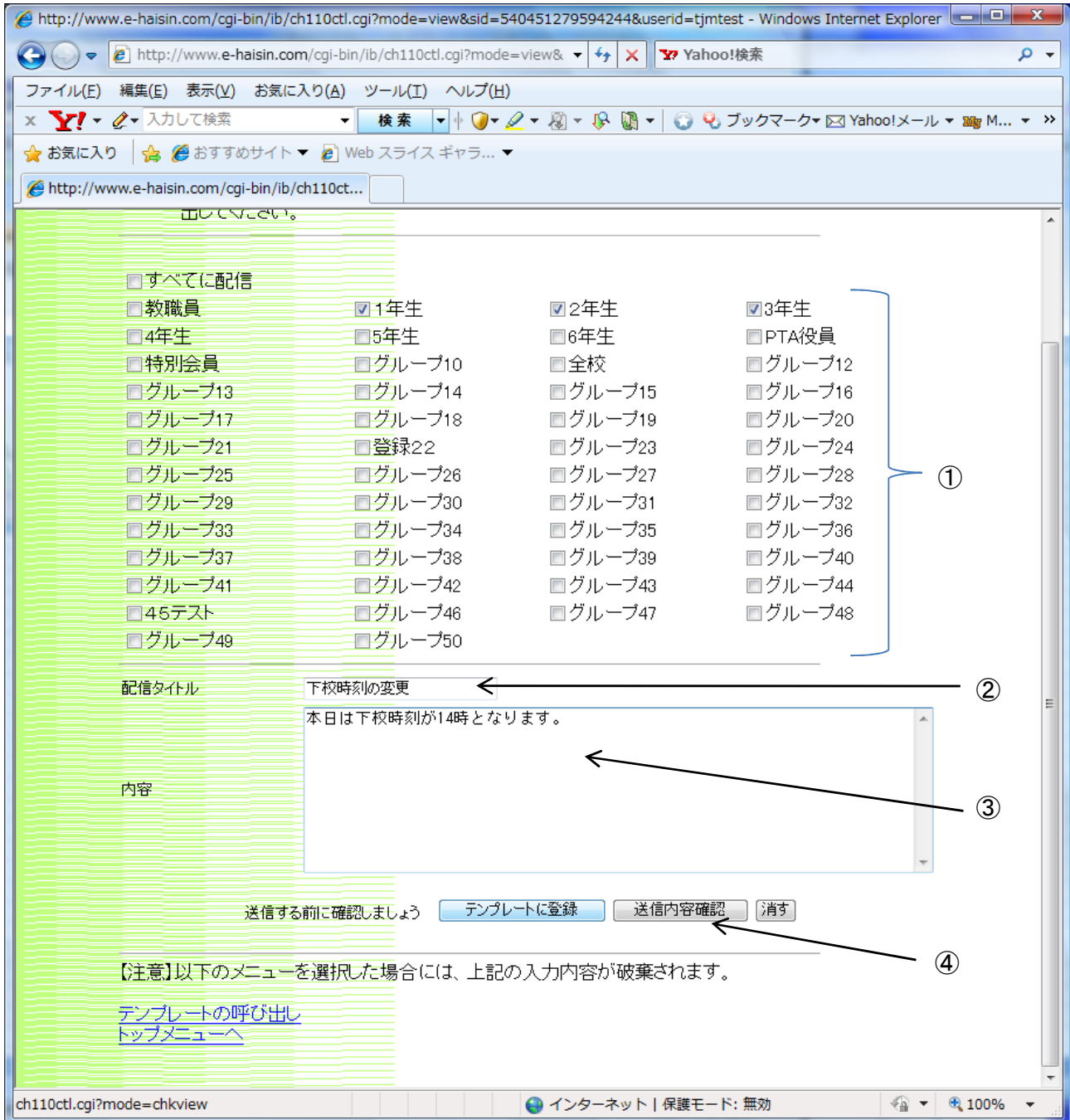


下記が、トップメニューとなります。



## 1. 配信入力

- ① 配信する場合は、配信先のグループを選択し
- ② 件名を入力
- ③ 本文を入力
- ④ 送信内容確認ボタンを押します



### テンプレートに登録

これを押すと、配信タイトル(件名)と本文がテンプレートへ登録されます。テンプレートの選択は配信タイトルより行いますので、配信タイトルは必ず登録しておいてください。

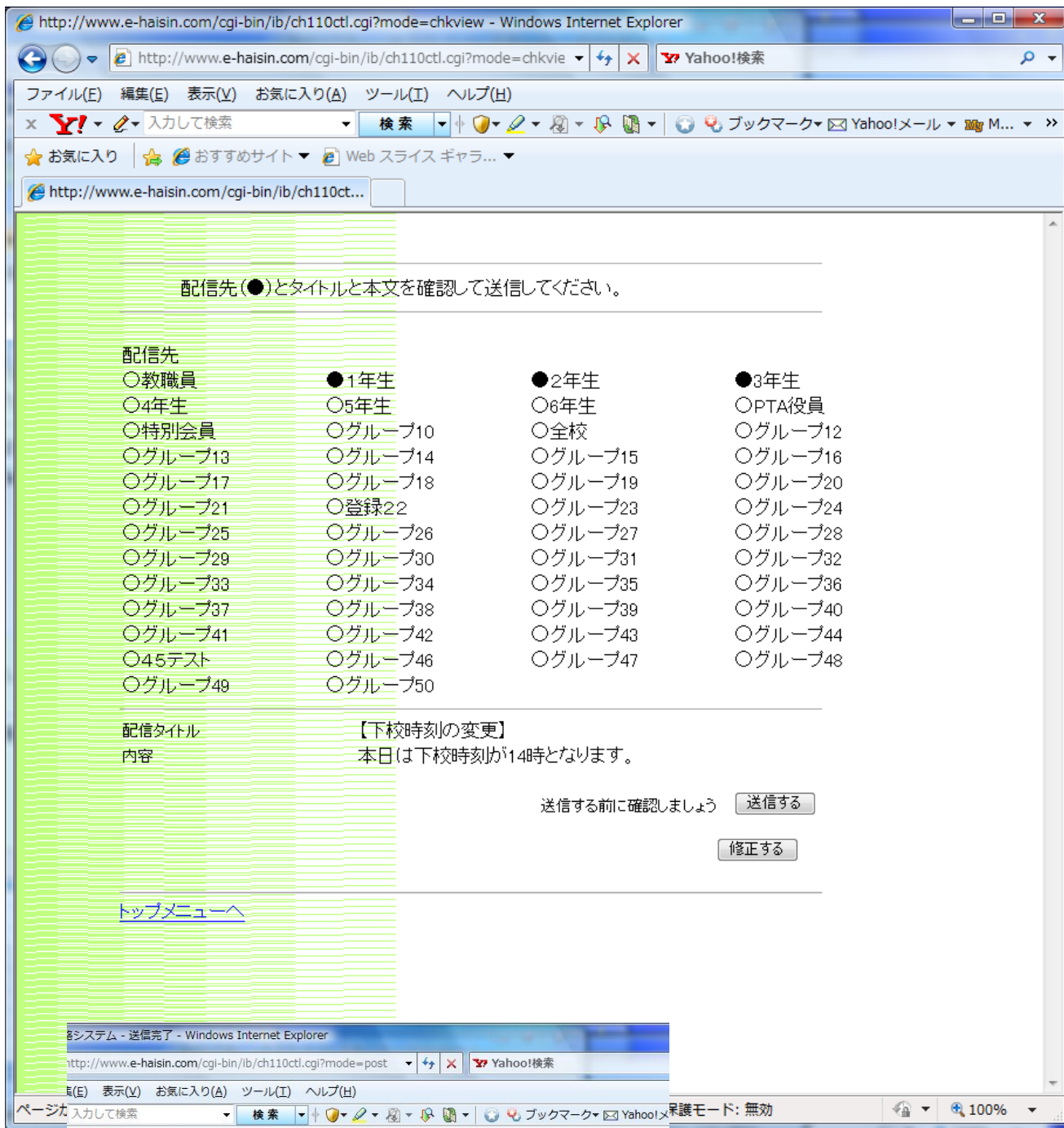
### テンプレートの呼び出し (トップメニューからも選択可)

登録されたテンプレートの文章を呼び出します。呼び出した後変更することもできます。

テンプレートの削除はトップメニューより行います

## 1-2 送信内容の確認

入力した内容が表示されますので、よろしければ、「送信する」ボタンを押します。  
修正する場合は、「修正する」ボタンを使用してください。  
※ブラウザの「戻る」は内容が消えてしまいます。



送信完了すると、左の画面が表示されますので、  
トップメニューへ

これで作業終了の場合は  
ブラウザを閉じてください。

## 2. 設定メニュー

子ども110番連絡システム - タイトルおよび配信アドレス登録 - Windows Internet Explorer

http://www.e-haisin.com/cgi-bin/ib/ch110ctl.cgi?mode=adrcor

パスワード登録  
管理用パスワードを入力してください。  
初回は必須です。変更しない場合は空欄にします。

パスワード

確認用に上記と同じパスワードを入力してください。

確認用パスワード

発信者登録  
アドレス欄1~3 に発信元のアドレスを入力してください。  
メールを配信することが出来るアドレスの設定です。

メールアドレス

1 kodomo110@e-haisin.com

2 xxxxxxxx@keitai.ne.jp

3

グループ名登録

グループ名  
登録時に表示される名称です

送信先グループ  
01,02,03のようにカンマ  
で区切って記述します。

グループ名	送信先グループ
グループ1 教職員	<input type="text"/>
グループ2 1年生	<input type="text"/>
グループ3 2年生	<input type="text"/>
グループ4 3年生	<input type="text"/>
グループ5 4年生	<input type="text"/>
グループ6 5年生	<input type="text"/>
グループ7 6年生	<input type="text"/>
グループ8 PTA役員	<input type="text"/>
グループ9 特別会員	<input type="text"/>
グループ10 全校	02,03,04,05,06,07

ページが表示されました

インターネット | 保護モード: 無効

グループ49 グループ49

グループ50 グループ50

登録実行

トップメニュー

10ctl.cgi?mode=chgadr

インターネット | 保護モード: 無効

入力したら、一番下にあります「登録実行」ボタンを押します。